

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

POSTE A POURVOIR : Responsable administratif et financier (H/F)

TYPE DE CONTRAT : à déterminer selon expérience

LIEU : Ziguinchor, Casamance

ENTREPRISE

Forte d'une longue expérience dans la conception et la fabrication depuis plus de 6 ans de solutions solaires innovantes et de qualité, la société française Sunna Design consacre désormais une partie de son activité dans le secteur de l'électrification rurale en Afrique de l'Ouest. Devenus ces dernières années une technologie éprouvée, les systèmes solaires individuels sont aujourd'hui en pleine croissance en Afrique, tandis que la progression des smartphones ouvre de belles promesses. Fort de ce constat, Sunna Design cherche à créer une synergie en capitalisant sur sa technologie pour offrir, à travers l'énergie d'origine solaire, des services digitaux. C'est ainsi qu'est né MOON, un projet dont l'ambition est de devenir l'acteur incontournable de l'ouverture au monde des populations rurales hors réseau.

PERSPECTIVES

L'histoire est en marche et l'Afrique de demain commence aujourd'hui. En participant à l'aventure MOON, vous contribuez directement à l'accès universel à l'énergie et aux nouvelles technologies. L'expérience que vous pourrez acquérir auprès d'une entreprise multiculturelle sera également une opportunité d'accès au monde pour votre carrière professionnelle, en travaillant sur le terrain, à des actions concrètes, et stratégiques pour le développement de tous.

POSTE

Dans le cadre de la croissance exponentielle de l'entreprise, nous recherchons un responsable administratif et financier capable de gérer les finances et l'administration à la fois de l'entreprise mais également de ses différentes activités.

- 1) Gestion administrative de l'entreprise :
 - Gestion des contrats et fiches de déclarations
 - Gestion des dossiers de cotisation sociales
 - Gestion des bulletins et versements de salaires

Sunna Moon SUARL

341 rue Javelier, quartier Escale, Ziguinchor
Représentée par : Antoine SEBASTIANUTTI,
Directeur Sunna Moon SUARL,
Tel. (+221) 77 365 67 34

www.sunna-moon.com

- 2) Gestion financière de l'entreprise :
 - Gestion des budgets par département (prévisionnels, provisions, dépenses)
 - Gestion des paiements et des factures
 - Réalisation du bilan des dépenses mensuelles
 - Réalisation du prévisionnel des dépenses sur les mois / l'année à venir
 - Gestion du bilan comptable annuel
 - Gestion de la fiscalité

- 3) Gestion financière des activités :
 - Optimisation des charges
 - Optimisation des coûts d'activité et d'opération, en collaboration avec les responsables des différents départements
 - Gestion des versements des commissions des partenaires et prestataires
 - Gestion des comptes de monnaie électronique
 - Mise en place et suivi des flux financiers avec maison mère, partenaires, prestataires, clients

- 4) Gestion administrative des activités :
 - Gestion des contrats clients, partenaires et prestataires

- 5) Reporting
 - Assurer un reporting régulier aux liens hiérarchiques et fonctionnels, aussi bien quantitatif que qualitatif, en France et au Sénégal

A la tête du département administratif et financier, vous travaillerez directement pour le directeur de la société. Vous serez également amené à échanger régulièrement avec les différents départements qui la composent.

Le poste sera basé à Ziguinchor.

PERSPECTIVES D'EVOLUTION

Selon votre niveau de gestion et votre autonomie, vous serez amené à gagner en responsabilités au sein de la société Sunna Moon.

Sunna Moon SUARL

341 rue Javelier, quartier Escale, Ziguinchor
Représentée par : Antoine SEBASTIANUTTI,
Directeur Sunna Moon SUARL,
Tel. (+221) 77 365 67 34

www.sunna-moon.com

PROFIL ET COMPETENCES

SAVOIR :

- Maitrise du droit du travail sénégalais
- Maitrise des cotisations obligatoires et optionnelles
- Maitrise de la fiscalité au Sénégal
- Maitrise de la comptabilité d'une entreprise sénégalaise
- Connaissances en gestion de flotte de monnaie électronique
- Gestion de budgets

SAVOIR FAIRE :

- Mise en place et optimisation de flux financiers
- Optimisation des coûts
- Maitrise du juste prix
- Mise en place de contrats en corrélation avec les missions et responsabilités
- Maîtrise parfaite du français et du wolof
- Maîtrise des nouvelles technologies du numérique
- Capacité de synthèse et de reporting

SAVOIR ETRE :

- Forte culture des chiffres et du droit, goût pour la gestion financière optimisée
- Rigueur
- Autonomie, sens de l'organisation et des priorités
- Savoir travailler au sein d'une équipe multiculturelle

REMUNERATION

Gratification fixe mensuelle : à déterminer selon expérience

Gratification variable : à déterminer selon expérience

CONTACT

Si vous vous sentez intéressé par cette opportunité, merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation personnalisée, avec le poste à pourvoir et votre nom dans le champ « objet » du mail à : rh-senegal@sunna-design.fr

Sunna Moon SUARL

341 rue Javelier, quartier Escale, Ziguinchor
Représentée par : Antoine SEBASTIANUTTI,
Directeur Sunna Moon SUARL,
Tel. (+221) 77 365 67 34

www.sunna-moon.com